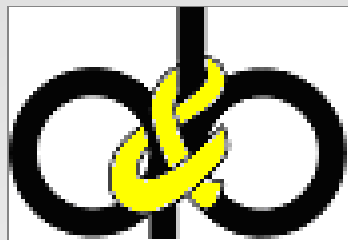


ООО Компания А и Б



**Управление персоналом
и расчет зарплаты**

- Программа позволяет вести учет кадров и расчет заработной платы по нескольким организациям в одной базе или в рамках одной организации – по нескольким обособленным подразделениям. Ведется соответствующий справочник «Организации». Каждая организация имеет свои реквизиты для отчетности.

Список Организации

Код	Наименование	Юридическое / физическое лицо
00002	ООО Разрез "Новобачатский"	1 Томск.
00004	ООО Беловский каменный карьер	
00006	ООО Автобаза	
00005	ООО "Сибгормонтаж"	
00001	ОАО "Шахта Чергинская"	

Элемент Организации: Единая база

Наименование: Единая база Код: 00099

Наименование полное:

☐ Обособленное подразделение Префикс нумерации документов:

Юр./физ. лицо Ответственные лица Логотип Расчетные данные Коды

Юридическое лицо:

Полное наименование:

ИНН (без КПП): КПП: Код по ОКПО:

БИК: Кор.счет:

Рег. номер в ПФР: Код ИМНС: Код по ОКATO:

Номер расч. счета: Телефон БУ:

Налоговый орган: № расчета ЕСН: 0

ОГРН: Телефон ОК:

Адрес:

Банк:

Путь каталога обмена:

Путь к базе БУ:

☐ Отслеживать штатную расстановку ☐ Поддерживать разрядную сетку ЕТС РСС

Функции программы

- Кадровый учет.
- Штатное расписание.
- Расчет заработной платы.
- Отчетность налоговая.
- Отчетность ПФР.

Ведение справочника сотрудников организации

Физические лица

Действия ▾ Подробно T2

Состояние по организации: 000 "Бурение"

Наименование	Код	Наименование	Юр...	Подразделение	Должность	Срок д...	ОписаниеСотрудника
Физические лица	01527	Абдрашитов Даниф Назипович	ГФ...	ЦБС, Буровая ...	Помощник бурильщика ЗР...	Основ...	Штатный сотрудник с ...
	01495	Абдреев Вадим Валерьевич	ГФ...	Бригада по бур...	Пом.бурильщика КРС 4р	Основ...	Штатный сотрудник с ...
	93150	Абдулаев Гаджи Омарович	ГФ...				
	93142	Абдулаев Карим Омарович					
	93138	Абдулаев Лабазан Омарович					
	36270	Абдуллин Раис Хызырович	ГФ...	ЦБС, Буровая ...	Бурильщик ЗРБС на нефть ...	Основ...	Штатный сотрудник с ...
	36376	Абдуллин Ринат Мавлетзянович	ГФ...	Вышкомонтаж...	Вышкомонтажник 5р	Основ...	Штатный сотрудник с ...
	01321	Абдулов Ильшат Искандарович	ГФ...	Вышкомонтаж...	Вышкомонтажник-электро...	Основ...	Штатный сотрудник с ...
	36596	Абдусов Салават Фаритович	ГФ...	Трубно-инстру...	Стропальщик 5р	Основ...	Штатный сотрудник с ...
	01836	Абзалов Зикаф Флюрович	ГФ...	ЦБС, Буровая ...	Мастер буровой	Основ...	Штатный сотрудник с ...
	00836	Абибулаев Ренат Усеинович	ГФ...	ВТТУ Бригада ...	Моторист ЦА 6р	Основ...	Штатный сотрудник с ...
	01092	Абляев Илнар Лутфуллович	ГФ...				Уволен 16.01.2008

Сотрудники группируются по организации, в которой числятся.
Из общего списка можно увидеть историю назначений сотрудника, форму Т-2, отпуска и больничные листы сотрудника.

Отчет Состояние сотрудника

Действия ▾

ФИО: Абдреев Вадим Валерьевич Код: 01495

Места работы на 19.01.2010

Вид работы	Таб.№	Подразделение	Должность	Ставок	Тариф	Разряд ЕТ
Осн. место работы	01495	ООО "Бурение", Бригада по бурению боковых стволов и капитальному ремонту скважин №1	Пом.бурильщика КРС 4р	1,0		

Приказы

Номер приказа	С...	По...	Новое место работы				
			Подразделение	Должность	Разряд ЕТС	Разряд ЕТКС	Тариф
Осн. место работы							
00000246	17.10.2006		ООО "Бурение", Бригада по бурению боковых стволов и капитальному ремонту скважин №1	Пом.бурильщика КРС 4р			

В карточке сотрудника содержится информация

- о приеме-увольнении сотрудника,
- пол, дата рождения, паспортные данные, место рождения, семейное положение, состав семьи,
- данные воинского учета,
- информация об образовании сотрудника, а также возможных повышениях квалификации во время его работы на предприятии, награждениях, инвалидности.
- На закладке «Фото» хранятся фотографии сотрудника. Их может быть много, но выбрана одна, которая будет отображаться на первой странице карточки сотрудника.
- На закладке «Материалы» хранятся ссылки на электронные документы по сотруднику: характеристики, справки и д.р. документы.
- На закладке «Стажи» хранится информация о различных стажах работника: общий, на предприятии, северный, вид северной надбавки.

Личные данные физического лица: Абдразаков Зариф Фархатович

Действия: Перейти Назначения

Наименование: Таб. №:

Фамилия, Имя, Отчество: Абдразаков Зариф Фархатович [Ввести юр.лицо](#)

Дата приема: 02.03.2006 Дата увольнения:

Подразделение: ООО Разрез "Новобачатский", Служба производственного обеспечения
Производственный персонал ЦПО

Должность: Стропальщик

Основн... Дополн... Контакт... Образо... Трудов... Фото Матери... Стажи Прочее Статус... Доп. и...

Дата рождения: Пол: ...

ИНН: Код ИМНС:

Страх. № ПФР: Национальность: ... X

Мед. страховой полис: Статус: ... X

Удостоверение: паспорт гражданина Российской Федерации Серия: 52, №: , Выдан: 02 февраля 2001 года, ОВД Омской обл ...
: № подр.

Материально ответственное лицо ☐

Печать **OK** Записать Закр

- Можно хранить информацию о предыдущих местах работы сотрудников. По кадровым данным формируется унифицированная форма Т-2.

Личные данные физического лица: Абдразаков Зариф Фархатович

Действия: Перейти Назначения

Наименование: Таб. №:

Фамилия, Имя, Отчество: Абдразаков Зариф Фархатович [Ввести юр.лицо](#)

Дата приема: 02.03.2006 Дата увольнения:

Подразделение: ООО Разрез "Новобачатский", Служба производственного обеспечения
Производственный персонал ЦПО

Должность: Стропальщик

Основн... Дополн... Контакт... Образо... Трудов... Фото Матери... Стажи Прочее Статус... Доп. и...

Форма СЗВ-К ☐ Заполнить по данным СЗВ-К

Организация	Начало работы	Окончание рабо...	Должность
ООО	01.01.1995	31.12.1996	Курьер
АОЗТ	01.01.1996	01.03.2006	Разнорабочий

Печать **OK** Записать Закр

Учет движения сотрудников на предприятии ведется документами и прилагаемыми к ним печатными формами:

- Документ «Прием на работу в организацию». Печатные формы унифицированная Т-1 и Т-11, направление на работу. Если сотрудник принят на работу по срочному договору, то печатается уведомление об увольнении.
- Документ «Кадровые перемещения». Печатные формы Т-5, Т-5а, направление на работу.
- Документ «Увольнение из организации». Печатные формы Т-8, Т-8а.
- Документ «Трудовой договор». Печатная форма трудового договора.
- Документ «Изменение условий трудового договора». Печатная форма изменения трудового договора.
- Документ «Приказ по отпуску». Печатные формы Т-6, записка о предоставлении отпуска, справка о льготном отпуске для лиц, работающих в районах МКС или РКС.
- Документ «Приказ об отсутствии на работе» (больничные листы и др.).
- Документ «Командировки». Печатные формы Т-9, Т-9а, Т-10, Т-10а.
- Дополнительно оплачиваемые дни отдыха (за работу сверхустановленной нормы труда). Печатная форма приказа.
- Приказ о работе в праздничные и выходные дни. Печатная форма приказа.

- Документ «График отпусков». Печатная форма Т-7, диаграмма, уведомление.

Унифицированная форма № 1
Утверждена постановлением
России от 06.04.2001 №26

Форма по ОКД
по ОКПО

1 Томск,
(название организации)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзной организации
от " " 20 года №

УТВЕРЖДАЮ
Директор
должность
подпись

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Структурное подразделение	Профессия (должность), по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК				
				Количество календарных дней	дата		перенесение отпуска	
					запланированная	фактическая	основание	дата предполагаемого отпуска
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Производственный	Горнорабочий по	Абдулов Габдр	03065	16	04.06.2007	29.03.2007		
Участок № 2	Горнорабочий по	Абасов Акьрам	00080	29	01.03.2007	10.06.2007		
Участок № 2	Горнорабочий по	Абдуллаев Бай	00072	28	04.07.2007	30.12.2006		

Заместитель директора по персоналу и
организационному развитию
подпись

График отпусков [2008 г.]

Действия ▾

Сформировать

Отбор

Настройка...

Список настроек

?

Период с:

01.01.07

по:

31.12.07

Раздел учета:

График отпусков

План

	фев 2007	мар 2007	апр 2007	май 2007	июн 2007	июл 2007	авг 2007	сен 2007	окт 2007	ноя 2007	дек 2007
Участок № 2											
Абасов Акьрам Абас оглы			01.03.2007 - 29.03.2007								
Колтеев Сергей Николаевич				01.05.2007 - 27.05.2007							
Кабышев Рустам Шамилович						01.07.2007 - 25.07.2007					
Седельников Станислав Олегович						01.07.2007 - 25.07.2007					
Абдуллаев Байрам Гурбан оглы						04.07.2007 - 31.07.2007					
Масюк Владимир Николаевич							01.08.2007 - 25.08.2007				
Михайлов Виктор Евгеньевич								01.09.2007 - 25.09.2007			
Степанов Георгий Николаевич									01.10.2007 - 25.10.2007		
Евсеев Алексей Дмитриевич									01.10.2007 - 25.10.2007		

Для получения оперативной информации о намечающихся кадровых изменениях существует документ «Намеченные кадровые изменения организации», напрямую из которого можно создать соответствующие документы «Кадровое перемещение» или «Увольнение».

 **Показ намеченных кадровых изменений организации**

Период с:  по: 

Организация:






 Заполнить 



 Уведомление

	Дата	Физическое лицо	Замещаемое физ лицо	Табельный но...	Планируемое собы...
☐	07.08.2007	Хорошавин Петр Ивано...	Орлов Иван Юрьевич	06644	Перемещение
☐	10.08.2007	Береза Татьяна Юрьевна	Пехова Антонина Алекса...	01210	Перемещение
☐	07.08.2007	Орлов Иван Юрьевич	Зарипов Асхат Габдулхак...	02014	Перемещение
☐	03.08.2007	Григорьев Владимир Г...	Сасин Юрий Юрьевич	03786	Перемещение
☐	02.08.2007	Тарасевич Владимир В...	Салахов Михаил Василье...	06743	Перемещение
☐	15.08.2007	Соколкин Иван Иванович		05804	Увольнение
☐	11.08.2007	Тяпкин Егор Андреевич		07436	Увольнение
☐	10.08.2007	Горина Наталия Серге...		01229	Увольнение

Планирование потребности в персонале и ведение кадрового плана осуществляется документами «Изменение штатного расписания».

Документ Изменение штатного расписания организации

Действия ▾ Перейти ▾ ?

Номер: 00000024 от: 01.08.2006 0:00:00 Ответственное лицо: ... x

Организация: ... x

☒ РСС

Ввод штатных единиц Вывести штатные единицы Изменение тарифных ставок

Подбор

N	Подразделение Должность	Разряд	Разряд ЕТКС	Оклад	Количество	Примечание
1	Руководители, специалисты ... Начальник цеха	16.4		16 952,000	1,00	
2	Руководители, специалисты ... Заместитель начальника цех...	15.4		15 273,000	1,00	
3	Руководители, специалисты ... Ведущий инженер	13.4		12 623,000	2,00	
4	Руководители, специалисты ...	12.4		11 581,000	2,00	

Комментарий: РСС

Печать OK Записать Закреть

Фактическая расстановка формируется при ведении кадровых документов: при приеме, перемещении, увольнении сотрудников. Актуальное состояние штатного расписания предприятия можно видеть в любой момент времени.

Состояние штатного расписания

Действия ▾ ?

Дата актуальности: 01.07.2008 ☐ РСС Организация: 000 Разрез ... x

Подразделения организаций

- Производственная служба
 - Производство
 - Сектор транспортного обеспечения**
 - Служба заказчика
 - Служба по ремонту
 - Центральная производственно-диспетчерская служба
- Расформированные подразделения
- Служба производственного обеспечения
- Централизованные отделы и службы АУП

Ввести шт. единицу Вывести шт. единицу История шт. единицы Шт.

Должность	Разряд Тариф	Ставок...	Ставок...	Вакантно
Ведущий специалист	12.4		1	1
	14 602,000			
Фельдшер	5		1	1
	6 090,000			
Специалист	10.2		2	3
	11 127,000			
Специалист	10.4		2	1
	12 363,000			
Специалист	8		1	1
			7	7

История сотрудника

ФизЛицо	Ставки	Разряд
Дулова Тамара Петро...		1,00 12.4

Печатные формы: унифицированная форма Т-3, штатное расписание с замещением, сотрудники вне штатного расписания, перечень вакантных должностей, норматив численности и фактическая расстановка.

	Производственная служба				
	№ пп	Наименование профессии	Разряд	Норматив	Факт
	Производственная служба			704	680
	Сектор транспортного обеспечения			14	13
		Ведущий специалист	12.4	1	1
		Водитель автомобиля	6 разряд	6	6
		Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3 разряд	1	
		Специалист	8	1	1
		Специалист	10.4	2	1
		Специалист	10.2	2	3
		Фельдшер	5	1	1
	Центральная производственно-диспетчерская служба			21	19
		Заместитель начальника службы	15.2	1	1
		Начальник службы		1	1
		Начальник смены	13.2	5	5
		Начальник смены	12.2	11	10
		Начальник смены	12	2	1
		Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	5 разряд	1	1

Расчет заработной платы

- расчет регламентированных законодательством начислений и удержаний
- расчет дополнительных начислений процентом (от сумм, начисленных по указанным базовым начислениям) или фиксированной суммой
- регистрация разовых удержаний, разовых начислений (по разным основаниям)
- регистрация доходов в натуральной форме
- регистрация перерасчетов
- ввода документов о фактической выработке
- Учет и оплата сверхурочных часов
- начисление оплаты за неотработанное время, расчет оплаты по среднему заработку, оплаты больничных листов, отпусков, командировок и др.
- расчет начислений, размер которых зависит от стажа работника
- регистрация данных о стаже работы в условиях Крайнего Севера (и аналогичных районах) - расчет размеров и начисление надбавки за работу на Севере
- регистрация договоров гражданско-правового характера, начисление оплаты по договору
- регистрация договора займа, погашение в счет заработной платы, погашение через кассу, расчет материальной выгоды
- регистрация исполнительного листа
- расчет сумм зарплаты к выплате, подготовка платежных документов, регистрация выплаченных сумм
- перечисление зарплаты на карточные счета работников
- ввод данных о плановом авансе, ежемесячная выплата аванса
- Компенсация за задержку выплаты заработной платы

Табеля отработанного времени в программе формируются

- автоматически по кадровым данным работников (такое формирование удобно для сотрудников, которые работают стабильно по графикам);
- есть возможность загружать табеля из электронного табеля в формате Excel.

При загрузке табеля из Excel проводится проверка правильности заполненных в табеле кадровых данных: соответствие дней отсутствия, введенные в программу и проставленные в табеле. Данные корректируются либо в электронном табеле либо уже в загруженном табеле, в этом случае предусмотрена печать табеля и сохранение его в формате xls.

Табель в
формате xls

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43				
1	13.0	Пересчет итогов																																												
2		Предприятие																																												
3		Автоколонка, участок, отдел																																												
4		Месторождение-заказчик																																												
5		Вид деятельности																																												
6		Ф.И.О.	Должность	разрешенный отпуск	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																											
7					16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																										
8	1	Ионов Людмила Ивановна	Ведущий бухгалтер		в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в																											
9					в																																									
10																																														
11																																														
12																																														
13																																														
14																																														
15																																														
16																																														
17																																														
18																																														
19																																														
20																																														
21																																														
22																																														
23																																														
24																																														

В любой момент при формировании табелей можно провести проверку на наличие сотрудников, на которых не поданы табеля.

Обработка Проверка начисленной зарплаты сотр...

Действия ?

Период: 06.2007 На сотрудников не поданы табеля:

Организация: 000 Разрез ... x

Подразделение: ... x

N	Физ лицо	Табельный но...	Подразделение	Должность
1	Абдулов Руста...	01761	Центральная п...	Начальник сме...
2	Туманчин Рая...	08023	Центральная п...	Начальник сме...

Печать Выполнить Заккрыть

Такой отчет дает возможность отслеживать текущую ситуацию формирования табелей, на каком этапе находится данная процедура.

В сформированном табеле указываются регионы, где работали подразделения предприятия. Расчет районных коэффициентов и северных надбавок рассчитывается в зависимости от коэффициентов по регионам. Автоматически формируется табель по дням и баланс использования рабочего времени, а также расчет начислений по табелю.

Табель учета рабочего времени: Табель учета рабочего времени. Проведен

Действия ▾

Номер: 00000592 Дата ввода: 29.05.2007 9:0 Организация: ... x Q 0

Период: 05.2007 Имя файла: T:\2007r\05 Май\СПО\ЦПО\РСС\Табель ЦПО май ... x Q Загрузить

Тарифная сетка: 1 Сдельный ☐ Подразделение: Производственный персонал ЦПО ... x ☒ Проверен

Итоговые часы Табель по дням Баланс использо... Бухгалтерский уч... Расчет табеля Распределение т... Распределение с... Страница 1

N	Физ лицо	Разряд со...	Разряд опла...	Тип	Норма ...	>	Ночные	Всего дней	Вахтов...	Разъез...	Вредность за	Вред...	Вре
	Должность	График ра...	Тариф	часов	Норма	Нормы		Всего часов	метод	характер	час	часы	пуги
1	Суворков Серг...	9		Отрабо...	15			15,00	15,000				
	Мастер	Вахт. мето...	10 301,00		165,00			165,00					
2	Зинковский Н...	9		Отрабо...	15			16,00	16,000				
	Мастер	Вахт. мето...	10 301,00		165,00			176,00					
								31,00	31,000				6,00
								341,00					

Распределить КТУ Печать расчета вахт Печать ▾ Рассчитать ОК Записать Закрыть

Сдельный табель отмечается на форме табеля соответствующей галочкой. После этого на основании сдельного табеля вводится бригадный наряд. Из выбранного в бригадном наряде табеля на установленные даты бригадного наряда заполняются отработанные дни-часы за период, тарифная ставка сотрудников. По умолчанию КТУ по сотрудникам устанавливается «1.00», при необходимости значение КТУ редактируется. На странице «Суммы к распределению» указывается сумма по наряду, рассчитывается наряд.

Наряд бригадный 0000001 от 03.07.2008 14:33:38 *

Действия      Перейти 

Период регистрации: 05.2007 Номер: 0000001 Дата: 03.07.2008 Наряд с: 01.05.2007 по: 31.05.2007

Табель: Табель учета рабочего времени Заполнить

Подразделение: Буровая бригада ☐ Все в приработок

Расчет наряда ☒ Суммы к распределению

N	Физ лицо	Должность	КТУ	Разряд	Тариф	Дни	Часы по наряду	Тариф	Приработок
1	Арнольдов Евг...	Горномонта...	1,100		7,300	7	84,00	613,20	2 387,44
2	Самардакевич ...	Горномонта...	1,000		7,800	7	84,00	655,20	2 319,06
3	Курдюков Дми...	Горнорабочи...	1,000		10,810	7	84,00	908,04	3 213,97
4	Орлов Сергей ...	Горнорабочи...	1,000		8,960	7	84,00	752,64	2 663,94
5	Брагин Сергей ...	Слесарь по ...	0,900			7	84,00	655,20	2 087,15
6	Закеев Марс Г ...	Мастер бур...	1,000		12,497	6	66,00	824,80	2 919,36
							486,00	4 409,08	15 590,92

OK Печать наряда Рассчитать премию Рассчитать наряд Записать Закрыва

Наряд бригадный: Наряд 0000001 от 03.07.2008 14:33:38 *

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ ?

Период регистрации: 05.2007 Номер: 0000001 Дата: 03.07.2008 Наряд с : 01.05.2007 по: 31.05.2007
Табель: Табель учета рабочего времени ... x Q Заполнить
Подразделение: Буровая бригада ... x ☐ Зсе в приработок

Расчет наряда Суммы к распределению

Территориальное образование: ... x Контрагент: ... x
Вид деятельности ОТИЗ: ... x

[Иконки]

N	Сумма по наряду	Шаблон проводки
1	20 000,00	
20 000,00		

Комментарий:

OK Печать наряда Рассчитать премию Рассчитать наряд Записать Закрывать

Учет сверхурочных часов производится автоматически формированием соответствующего документа. Учитываются часы, загруженные из табелей, отклонения в работе сотрудника, заведенные отделом кадров (отпуск, больничный лист невыходы).

сверхурочных часов: Учет сверхурочных часов 8 от 07.06.2007 9:23:02

Перейти ?

Дата: 07.06.2007 9:23:07 Организация: ... x Q

Юридическое лицо: ... x

Только по сотруднику: ... x Q

Заполнить

Сотрудник	Дата приема	Дата увольнения	Норма	Праздничные	Отработано	Простой	Отклонения	Часов отгула	Сверхурочные
Ахмедов Акбар Абас оглы			167,00		165,00				-2,00
Ахмедов Зариф Фархатович			167,00	11,000	165,00		16,00		3,00
Ахмедов Ринат Фархатович			167,00	11,000	165,00		16,00		3,00
Ахмедов Байрам Гурбан оглы			167,00				79,00		-88,00
Ахмедов Габдрафик Габлаханович			167,00	24,000	192,00				1,00
Ахмедов Рауф Габлаханович			167,00		72,00	5,00	127,00		37,00
Ахмедов Рустам Габдрафикович			167,00		165,00				-2,00
Ахмедов Александр Алекса...	15.05.2007		167,00		176,00				9,00
Ахмедов Фаргат Ахняфович			167,00		143,00				-24,00
Ахмедов Якуб Шабанович			167,00		11,00	165,00			9,00

На основании учтенных сверхурочных часов формируется документ оплаты сверхурочных. Оплачивать сверхурочные часы можно ежемесячно или при суммированном учете за период.

Номер: от:

Период регистрации:

Период оплаты: с по

Организация:

☐ Рассчитывать тариф окладников по норме часов текущего месяца

Юр. лицо:

☒ по всем сотрудникам

☐ по сотрудникам из списка

         Подбор | Заполнить

№	Сотрудник	Подразделение	Тариф	Категория	Норма дней	Часов двойных	Часов полуторн...	Всего часов	Результат
1	Абдразаков Зари...	Производствен...	33,4000	Рабочие	41,0		3,00	3,00	50,10
2	Абдразаков Ринат...	Производствен...	33,4000	Рабочие	41,0		3,00	3,00	50,10
3	Абдулов Габдрафи...	Производствен...	58,9600	Рабочие	41,0		1,00	1,00	29,48
4	Абдулов Рауф Гап...	Производствен...	50,8100	Рабочие	41,0		32,00	32,00	812,96
5	Абубакиров Алекс...	Производствен...	43,8000	Рабочие	41,0		9,00	9,00	197,10
6	Агаев Эльчин Нар...	Центральная пр...	86,8200	Руководители	41,0		31,00	31,00	1 345,71
7	Акбашев Ильдус ...	Производствен...	58,9600	Рабочие	41,0		25,00	25,00	737,00

Оплата отпускных, больничных листов, средних оформляется соответствующими документами. По каждому расчету формируется печатная форма расчета среднедневного или среднечасового заработка и расчета соответствующего вида оплаты (отпуск, больничный лист, командировка и т.д.) . Все документы для оплаты заполняются на основании документа отдела кадров.

Основание: Увольнение из организации 296-у от 05.06.2007 11:32:07 ... x

№: 649 От: 07.06.2007 12:00:00 Период: 05.2007

Сотрудник: Ткаченко Олег Петрович ... x Q

Начало: 31.05.2007 Окончание: 31.05.2007 Таб.№: 07294

Дней отпуска: 12,0 В т.ч. доп.: 0,0 Юр.л... СФ

Параметры расчета Сред. заработок Расчет отпуска Реквизиты сотрудника

Заполнить Рассчитать сред. зар. Проверка РЛ Баланс рабочего времени

Вид строки	Месяцев	Отр. дней	Отр. часов	Норма дней	Норма часов	Дней календ.	Размер заработка	Сумма всего
							PK	CH
Осн. заработок					16,00			
Июль.2006					176,00			
Осн. заработок		18,76		15,00		29,40		15 171,92
Август.2006		150,00		165,00				
Осн. заработок		16,00		15,00		29,40		12 720,70
Сентябрь.2006		176,00		165,00				
Осн. заработок		15,00		15,00		29,40		10 968,59
Октябрь.2006		153,00		165,00				
Осн. заработок		15,00		15,00		29,40		12 250,35
Ноябрь.2006		153,00		165,00				
Осн. заработок		14,00		15,00		19,60		12 130,80
Декабрь.2006		140,00		165,00				
Осн. заработок		15,00		15,00		29,40		8 909,41
Январь.2007		159,00		165,00				
Осн. заработок				14,00				
Февраль.2007				154,00				
		138,15		180,00		231,01		132 946,32
		1 315,00		1 980,00				114

Сумма среднего заработка: (за час) 94,81

Для проверки данных в расчетной группе (отпуска, больничные листы) создана обработка «Анализ неявок», в которой прослеживается соответствие кадровых приказов об отсутствии сотрудников и бухгалтерских документов о начислении расчетов сотрудникам. Если расчетного документа нет, то его можно создать из данной обработки нажатием на кнопку «Создать документ». Данные по сотруднику и сроки отсутствия будут автоматически занесены в расчетный документ.

Анализ неявок					
 08.2007 Создать документ					
Физ. лицо	Дата начала	Дата окончания	Причина неявки	Кадровый приказ	Расчетный приказ
Олейник Татьяна Шамильевна	01.11.2006	28.02.2008	Отпуск по уходу з...	Отпуска организации 1273 от 28.11.2006 ...	
Гизатуллина Яна Николаевна	04.11.2006	18.01.2008	Отпуск по уходу з...	Отпуска организации 1411 от 29.12.2006 ...	
Киселева Юлия Викторовна	28.05.2007	27.11.2008	Отпуск по уходу з...	Отпуска организации 2230-о от 26.05.200...	
Савченко Александр Анатольевич	11.06.2007	06.08.2007	Отпуск ежегодный	Отпуска организации 2032-о от 20.05.200...	Начисление отпуска 605 от 23.0...
Салахов Михаил Васильевич	14.06.2007	02.08.2007	Отпуск ежегодный	Отпуска организации 2452-о от 05.06.200...	Начисление отпуска 727 от 06.0...
Герасимов Владимир Иванович	14.06.2007	02.08.2007	Отпуск ежегодный	Отпуска организации 2453-о от 05.06.200...	Начисление отпуска 723 от 06.0...
Зарипов Асхат Габдулхакович	19.06.2007	07.08.2007	Отпуск ежегодный	Отпуска организации 1799-о от 11.05.200...	Начисление отпуска 689 от 07.0...
Кочан Виктор Михайлович	19.06.2007	07.08.2007	Отпуск ежегодный	Отпуска организации 1892-о от 16.05.200...	Начисление отпуска 690 от 07.0...
Асадуллаев Хани Мохуббат оглы	20.06.2007	02.08.2007	Отпуск ежегодный	Отпуска организации 1983-о от 18.05.200...	Начисление отпуска 636 от 30.0...
Кочнев Владимир Геннадьевич	23.06.2007	11.08.2007	Отпуск ежегодный	Отпуска организации 2376-о от 04.06.200...	Начисление отпуска 719 от 06.0...
Филиппов Станислав Георгиевич	25.06.2007	13.08.2007	Отпуск ежегодный	Отпуска организации 2394-о от 04.06.200...	Начисление отпуска 664 от 07.0...
Отто Евгений Георгиевич	25.06.2007	13.08.2007	Отпуск ежегодный	Отпуска организации 2446-о от 05.06.200...	Начисление отпуска 657 от 07.0...
Миллятов Роберт Гайнулянович	25.06.2007	13.08.2007	Отпуск ежегодный	Отпуска организации 2137-о от 24.05.200...	Начисление отпуска 697 от 07.0...

При расчете заработной платы ведется учет начислений по регионам и, соответственно, учет налога на доходы физических лиц по регионам. Формируются печатные формы по начисленному налогу по регионам.

Организация: 000						
Распределение НДФЛ по регионам за июнь 2007г.						
№ п/п	Наименование региона	КПП	Июнь 2007		Итого	
			Доход	НДФЛ	Доход	НДФЛ
2	Барабинск		380 852,09	19 117,51	380 852,09	19 117,51
4	Красноярск		88 224,06	11 469,24	88 224,06	11 469,24
5	Новосибирск		83 496,23	10 790,22	83 496,23	10 790,22
6	Архангельск		68 465,57	8 464,34	68 465,57	8 464,34
8	Кемерово		11 590,41	1 507,69	11 590,41	1 507,69
9	Томск		72 934,20	9 482	72 934,20	9 482
Итого:			705 562,56	60 831	705 562,56	60 831

Удержания по исполнительным листам.

Исполнительный...: Исполнительный лист. Проведен _ □ ×

Действия ▾      Перейти ▾ ?

Номер: от:

Организация: ... x Q

Физлицо: ... x Q

Таб. №:

Вид исполнительного документа:

Получатель: ... x Q

С: по:

Размер: Ограничение:

Способ расчета:

Способ переч.:

N	Дата ввода	Задолженность

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Автоматически удерживается и рассчитывается задолженность по алиментам с учетом ограничения при удержании алиментов согласно законодательству. В зависимости от способа перечисления алиментов рассчитывается либо почтовый сбор либо банковские издержки.

Печатные формы:

- список почтовых переводов,
- списки в банки,
- выгрузка файла в формате txt,
- почтовые переводы форма 112, форма 112эю, форма 112э.
- задолженность по исполнительным листам

Отчеты по исполнительным листам

Действия ?

Период: 05.2007 Организация: ... x

Параметры реестра

Номер реестра: 0

Дата реестра: 25.06.2008

Строк на листе: 45

Номер списка: 2 x (0 - по всем спискам)

Файл Списки в банк Ведомость Списки для почты Закреть

Ведомость удержания по исполнительным листам

Май 2007 г.

Фамилия, Имя, Отчество	Таб. №	Удержание суммой	Сумма для удержания алиментов	НДФЛ	%	Сумма алиментов всего	Почтовые сборы	Банковские издержки	Всего	Ча
Измайлов Роман Харисович	00132		9 555,89	1 242	25	2 078,47	387,33		2078,47	99,0
Глушков Сергей Викторович	00732		15 000,34	1 950	25	3 262,58	281,31		3 262,58	
Тихонов Александр Анатольевич	00751		17 143,20	2 228	33,33	4 971,23		214,16	4 971,23	16

СПИСОК ПОЧТОВЫХ ПЕРЕВОДОВ

за Май 2007 г.

Отправитель ЗАО

ИНН:

Адрес: 636780 , ул. Строителей д. 86

Телефоны: 63500

№ п/п	Куда (индекс и пункт назначения)	Кому (фамилия адресата)	Сумма перевода	Плата за пересылку
1	636700 Томская обл. пер. Южный д 15 кв 1	Зиновьевой Надежде Васильевне	1 195,07	430,90
2	453115 Башкортастан ул.Нагуманова д 276 кв 18	Аминовой Гульшат Гималитдиновне	2 396,37	514,93
3	646530 Омская обл. ул. Ломоносова д 14 кв 1	Жабиной Светлане Викторовне	1 925,24	405,50
4	634000, Томская обл, Карский пер, 13,, 76	Арышеву Николаю Федоровичу	3 000,00	147,00



Почта России

№ _____
(по р.ф. 11)

П
Р
И
Е
М

Ф. 112э

ПОЧТОВЫЙ ПЕРЕВОД (Электронный) на _____ 5195 _____ руб. _____ 07 _____ коп.
Пять тысяч сто девяносто пять рублей _____ руб. _____ 07 _____ коп.
(Прописью) (Цифрами)

Куда: _____ 636700 _____ (индекс) Адрес: _____

Кому: _____ Надежде Васильевне _____

От кого: ООО Разрез _____

Адрес: _____ 636780 _____ (индекс) Томская обл, Строителей ул. _____

Сообщение: _____ Алименты за Май 2007 г. _____

ООО «Полиграфбланко», тел. (3917) 61-22-97, 69-82-86

Подпись оператора

Задолженность по исполнительным листам на дату: 25.06.2008

ФИО	Организация	Исполнительный лист	Размер задолженности
Иванов Владимир Юрьевич	ЗАО	Исполнительный лист 444 от 29.03.2007 9:28:46	53 648,30
Братищев Андрей Егорович	ЗАО	Исполнительный лист 451 от 13.06.2007 10:26:46	80 389,55
Шишков Сергей Васильевич	ЗАО	Исполнительный лист 452 от 14.06.2007 16:12:27	90 817,47
Курдюков Дмитрий Викторович	ЗАО	Исполнительный лист 450 от 04.06.2007 16:36:42	37 878,05
Итого:			262 733,37

Виды удержания из зарплаты сотрудников (профсоюзные взносы, питание, квартплата и т.д.) рассчитываются способом, который установит бухгалтер: процентом, фиксированной суммой и др. Удержания сотруднику вводятся документом, который определяет период удержания: один месяц или каждый раз при расчете заработной платы за конкретный период времени, например, год.

Список удержаний организаций

Действия

Код	Наименование	Способ расчета
1	Банковские издержки	Процентом
2	Возмещение предприятию в % отношении	Процентом
3	Возмещение предприятию за ущерб	Фиксированной суммой
4	Госпошлина	Фиксированной суммой
5	Исполнительный сбор	Процентом
6	Использование сотового телефона	Фиксированной суммой
7	Командировочные расходы	Фиксированной суммой
8	Найм жилого помещения	
9	НДФЛ	Процентом
10	НДФЛ 35 % с сумм выигрышей	
11	Переговоры	
12	Погашение сс	
13	Почтовый сбор	
14	Профсоюзные	
15	Прочие удерж.	
16	Спецодежда	
17	Удержание с л	
18	Удержание ал	
19	Удержание за	
20	Удержание за	
21	Удержание за	
22	Удержание по	
23	Штраф	

Долгосрочные удержания организации: Долгосрочные удержания организации. Проведен

Действия

Перейти

Номер: 26 от 30.03.2007 0:00:00

Организация:

Ответственный:

№	Физическое лицо	Дата начала	Дата окончания	Вид расчета	Размер
1	Арнольдов Евгений Борисович	01.03.2007		Профсоюзные взносы	1,00
2	Вильданов Роберт Ахнафович	01.03.2007		Профсоюзные взносы	1,00
3	Глушенко Лариса Алексеевна	01.03.2007		Профсоюзные взносы	1,00
4	Ежов Павел Андреевич	01.03.2007		Профсоюзные взносы	1,00
5	Зарубина Наталья Юрьевна	01.03.2007		Профсоюзные взносы	1,00
6	Кашеев Алексей Алексеевич	01.03.2007		Профсоюзные взносы	1,00
7	Лукашин Леонид Валентинович	01.03.2007		Профсоюзные взносы	1,00

- Проводки по начислениям и удержаниям формируются соответствующими документами.
- По данным этих документов формируется отчет «Свод проводок»
- В бухгалтерию 1С версий V7.7 и V.8 проводки выгружаются файлом, который потом загружается в бухгалтерию, формируя при этом документы с разбивкой по счетам затрат.

Свод проводок

Действия ?

Организация: ООО "Бурение" ... x

Период отчета: 11.2008

Начисления в файл Удержания в файл Печать проводок Заккрыть

Выплата зарплаты возможна как через кассу предприятия (печатные формы: расходный кассовый ордер КО-2, расходный кассовый ордер КО-2 сч. 71, платежная ведомость Т-53, форма 389), так и перечисление в банк на пластиковые счета сотрудников. Выборка сотрудников для списка осуществляется автоматически в зависимости от выбранного банка в обработке и установленного по умолчанию банка у сотрудника в справочнике физических лиц.

Перечисление зарплаты в банк: Перечисление зарплаты в банк 12...:00

Действия

Номер: 123 Дата: 18.06.2007 0:00 Организация: 000 Разрез

Банк: Траст (нерезиденты)

Заполнение из выплаты зарплаты

Зарплата к выплате организации 134 от 18.06.2007 11:36:28

Добавить сотрудников в список

Сотрудники Параметры печати

Свернуть Удалить лишнее Очистить

N	Tab.N:	Сотрудник	Номерсчета в банке	Сумма
1	04822	Кобзарь Роман Михайл...	4...022	5 177,98
2	04627	Митьев Дмитрий Иван...	4...157	12 282,01
				17 459,99

Комментарий:

Печать Сформировать файл ОК Записать Закрыть

Реализованы

- печатная форма
- файл для передачи данных в банк.

Отчеты отдела труда и заработной платы

- Балансы учета рабочего времени

Отчет Баланс учета рабочего времени

Действия

Период отчета: с 11.2008 по 11.2008

Организация: ООО "Бурение" ... x

Выб подразделение: ... x

Филиал: ... x

Группировки отчета

☒ по группам и категориям

☐ по должностям

☐ по территориальным образованиям

☐ по видам деятельности ОТИЗ

☐ по контрагентам

☐ Только общий итог по службе ☐ Только женщины

☐ По сотрудникам до 33 лет

0%

Сформировать Закрыть

Категория	Дни явок					Командировка	Повышение квалификации	Очередной отпуск	Отпуск в связи с родами	Отпуск по уходу за ребенком	Итого
	Фактической работы	Простой по вине работодателя (целосменный)	Простой по вине заказчика (целосменный)	Простой по причине снижения объемов (целосменный)	Простой ни по вине работодателя, ни по вине работника (целосменный)						
по работам											
Рабочие	9 730							1 800		31	
Другие служащие	21										
Руководители	3 049					33		478			
Специалисты	2 464							476	31	62	
Итого	9 730							1 800		31	
	5 534					33		954	31	62	
Итого (Общий)	9 730							1 800		31	
(Общий)	5 534					33		954	31	62	
Среднесписочная	15 264					33		2 754	31	93	
Внешнее совместительство											
Руководители	21										
Специалисты	6										
Итого (совм.)	27										
Итого по договорам											
Итого	15 291					33		2 754	31	93	

- Отчет по отработанному времени сотрудниками в разрезе по должностям или по категориям накопительно по подразделениям, по цехам и в целом по предприятию.

000 "Бурение"

Действия Сформировать

Период: 11.2008

Организация: 000 "Бурение" ... x Q

Подразделение: ... x Q

Формировать:

☒ В разрезе должностей

Должность: ... x Q

☐ В разрезе категорий

Категория: ... x Q

Отработанное время ООО "Бурение"

Заказчик: 16 786,0 179 997,1 12 564,1 5 908,0 28 422,0

Подразделение / Должность	Разряд	Дней	Часов	Вахтовый метод	Время в пути	Ночные часы
Аппарат управления		1 665,0	12 963,0	209,0	105,0	
Цех по бурению боковых стволов и капитальному ремонту		1 830,0	21 731,0	1 948,0	833,0	6 398,0
Цех по бурению боковых стволов и капитальному ремонту		183,0	2 013,0	193,0	77,0	204,0
Пом.бурильщ.ЭРБС н/г 4р		33,0	363,0	35,0	14,0	32,0
Слесарь по обслужив.буровых 4р						
Старший механик по буровым		7,0	77,0	8,0	7,0	20,0
И.о.начальника цеха		7,0	77,0	7,0		
Механик по буровым		23,0	253,0	24,0	7,0	37,0
Пом.бурильщика КРС 4р		23,0	253,0	24,0	7,0	32,0
Эл.монтер по обслуживан.бур.5р		23,0	253,0	24,0	7,0	
Начальник цеха		23,0	253,0	24,0	7,0	
Ведущий геолог		7,0	77,0	8,0	7,0	32,0
Геолог 2 категории						
Ведущий инженер по сложным работам в бурении					7,0	
Эл.механик(по общ.бур.обор.)		30,0	330,0	32,0	14,0	51,0
Инженер по бурению						
Инженер по сложным работам в бурении		7,0	77,0	7,0		
инженер по сл.раб.в бур.скв.2к						

Отработанное время ООО "Бурение"

Заказчик: 16 786,0 179 997,1 12 564,1 5 908,0 28 422,0

Подразделение / Категория	Разряд	Дней	Часов	Вахтовый метод	Время в пути	Ночные часы	П
Аппарат управления		1 665,0	12 963,0	209,0	105,0		
Служащие		56,0	407,4				
Руководители		570,0	4 693,0	120,0	63,0		
Специалисты		1 039,0	7 862,6	89,0	42,0		
Центральная инженерно-технологическая служба		5 241,0	60 787,4	5 353,1	2 261,0	15 189,0	
Центральная инженерно-технологическая служба							
Специалисты							
Цех по бурению боковых стволов и капитальному ремонту		1 830,0	21 731,0	1 948,0	833,0	6 398,0	
Цех по бурению боковых стволов и капитальному ремонту		183,0	2 013,0	193,0	77,0	204,0	
Рабочие		79,0	869,0	83,0	28,0	64,0	
Руководители		30,0	330,0	31,0	7,0		
Специалисты		74,0	814,0	79,0	42,0	140,0	

- Профессионально-квалификационный состав рабочих

Профессионально-квалификационный состав рабочих

на 30 ноября 2008 г.

По установленным разрядам

Подразделение: Вышкомонтажное производство

№ п/п	Наименование профессии	Всего рабочих	Из них		Работающие по разряду	Разряды					
			без разряда	сдельщики		1	2	3	4	5	6
Итого по отчету:		86		83	86			1	44	28	9
1	Вышкомонтажник 3р	1		1	1			1			
2	Вышкомонтажник 4р	18		18	18				18		
3	Вышкомонтажник 5р	7		7	7					7	
4	Вышкомонтажник 6р	4		4	4						4
5	Вышкомонтажник 7р.	4		4	4						
6	Вышкомонтажник-сварщик 4р	18		18	18				18		
7	Вышкомонтажник-сварщик 5р	15		15	15					15	
8	Вышкомонтажник-сварщик 6р	3		3	3						3
9	Вышкомонтажник-электромонтер4р	6		6	6				6		
10	Вышкомонтажник-электромонтер6р	2		2	2						2
11	Вышкомонтажник-электромонтер5р	5		5	5					5	
12	слесарь-ремонтн(по рем.лидр)5р	1			1					1	
13	Стропальщик 4р	2			2				2		

Распределение фондов оплаты труда формируется в разрезе фонда оплаты, видов деятельности, заказчиков, контрагентов, категорий сотрудников, скважин. Такие же отчеты получаются по численности. Среднемесячная зарплата в разрезе должностей.

Распределение фондов оплаты труда ОТИЗ

Действия ▾ ?

Период отчета с: 11.2008 по: 11.2008 Организация: 000 "Бурение" ... x

Подразделение: ... Филиал: ...

Распределение: ... x ☐ Формировать по выбранному документу

☐ Свод по категориям и видам оплаты с разбивкой на подразделения

☐ Общий свод по категориям и видам оплаты ☐ Только женщины

☐ Свод по регионам, категориям и видам оплаты

☐ Общий свод по скважинам

☐ Свод по видам деятельности и видам оплат

☐ Свод по заказчикам и видам деятельности

☐ Свод по заказчикам, видам деятельности и видам оплат

☐ Свод по видам деятельности и контрагентам

☐ Свод по регионам и видам деятельности

☐ Свод по категориям и видам оплаты по сотрудникам до 33 лет

☐ Среднесписочная численность по регионам

☐ Среднесписочная численность по регионам и видам деятельности

☐ Среднесписочная численность по заказчикам и видам деятельности

☐ Среднесписочная численность по видам деятельности и профессиям

☐ Среднесписочная численность по видам деятельности и заказчикам

☐ Среднемесячная зарплата в разрезе должностей ☐ Иерархия по подразделениям

☐ Среднемесячная зарплата в разрезе должностей и разрядов

☐ Среднемесячная зарплата в разрезе категорий ☐ Иерархия по подразделениям

Сформировать | Закрыть

Отчет «Статистика увольнений» проводит анализ увольнений в организации за любой период, высчитывается процент уволившихся от среднесписочной численности. Возможно просмотреть список уволившихся по статьям.

Статистика оснований увольнений организации		ЗАО
за период с 01.01.2007 по 31.12.2007		
по всему персоналу		
Всего увольнений:		44
По соглашению сторон		36
По собственному желанию		8
Среднесписочная численность работников:		1 014,14
Коэффициент увольнения от общей численности:		4,34%

«Накопительные ведомости» за любой период времени можно формировать как по списку сотрудников и по видам начислений, так и только по видам начислений и удержаний.

Накопительная ведомость по сотрудникам

Подразделение:

Сотрудник	Вид оплаты	Принят	Уволен	Январь 2007	Февраль 2007	Март 2007	Общий итог
03026	Абдразаков Зариф Фархатович	02.03.2006		26 348,18	18 418,04	21 954,41	66 720,63
002	Повременный тариф			4 676,32	3 799,51	2 939,20	11 415,03
005	Оплата выходных и праздничных дней			1 753,62		367,40	2 121,02
016	Оплата времени в пути 2007			371,98	371,98	233,80	977,76
041	Надбавка за вахтовый метод работы			3 600,00	3 000,00	1 800,00	8 400,00
051	Премия ежемесячная(%)			3 741,06	3 039,61	2 204,40	8 985,07
061	Районный коэффициент			5 085,50	3 419,56	2 755,50	11 260,56
071	Северная надбавка			5 085,50	3 419,56	2 755,50	11 260,56
084	Надбавка за работу на отдаленных месторождениях			2 034,20	1 367,82	1 102,20	4 504,22
091	Отпуск ежегодный					7 796,41	7 796,41
Итого:				26 348,18	18 418,04	21 954,41	66 720,63

Накопительная ведомость по начислениям

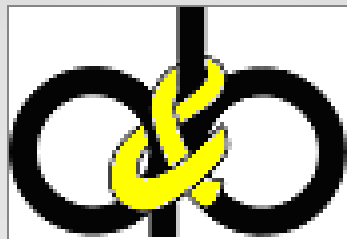
Вид оплаты/удержаний		Январь 2007	Февраль 2007	Март 2007	Общий итог
002	Повременный тариф	4 676,32	3 799,51	2 939,20	11 415,03
005	Оплата выходных и праздничных дней	1 753,62		367,40	2 121,02
016	Оплата времени в пути 2007	371,98	371,98	233,80	977,76
041	Надбавка за вахтовый метод работы	3 600,00	3 000,00	1 800,00	8 400,00
051	Премия ежемесячная(%)	3 741,06	3 039,61	2 204,40	8 985,07
061	Районный коэффициент	5 085,50	3 419,56	2 755,50	11 260,56
071	Северная надбавка	5 085,50	3 419,56	2 755,50	11 260,56
084	Надбавка за работу на отдаленных месторождениях	2 034,20	1 367,82	1 102,20	4 504,22
091	Отпуск ежегодный			28 587,59	28 587,59
Итого:		26 348,18	18 418,04	42 745,59	87 511,81

Накопительная ведомость по удержаниям

Вид оплаты/удержаний		Январь 2007	Февраль 2007	Март 2007	Общий итог
14	Профсоюзные взносы	291,27	150,46	409,46	851,19
9	НДФЛ	3 835,00	2 004,00	5 196,00	11 035,00
Итого:		4 126,27	2 154,46	5 605,46	11 886,19

Спасибо за внимание

Надеемся на дальнейшее
сотрудничество!



ООО «Компания АиБ»
г. Новоуральск, ул. Советская, 19"Б"
Телефон(факс): +7(34370) 7-26-00